

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดูแลรักษาระบบวิศวกรรมปรับอากาศประกอบอาคารและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาในด้าน CORRECTIVE MAINTENNANCE ควบคู่กับ PREVENTIVE MAINTENNANCE โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติการควบคุมงานระบบปรับอากาศต่าง ๆ ดูแลการทำงาน วางแผน และบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษา ออกแบบเพื่อการซ่อมบำรุงรักษา จัดบันทึก จัดทำประวัติ และทะเบียนอุปกรณ์ โดยข้อพิจารณาของผู้ควบคุมงาน/ตัวแทนของโรงพยาบาล หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างปฏิบัติได้ และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา สาเหตุ ของแต่ละเดือน ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิศวกรรม

๑. ขอบเขตเพิ่มเติมของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตามระยะเวลาของโรงพยาบาล พร้อมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อการสร้างประสิทธิภาพของการทำงานของระบบต่าง ๆ โดยไม่มีข้อบกพร่องเพื่อการประหยัดพลังงาน และความปลอดภัย
- ๑.๒ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ และวางแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance, PM) ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าประกอบอาคาร แก๊ส ปรับปรุง ตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งเสนอวิธี และประมาณการค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง หรือระยะเวลาเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติการซ่อมบำรุง (Corrective Maintenance, CM. or Repair) งานระบบปรับอากาศต่าง ๆ ตามแผนที่ได้วางไว้ รวมถึงกรณีที่ต้องซ่อมแซมสภาพความชำรุด ซึ่งโดยลักษณะของความชำรุดเสียหายนั้น สามารถซ่อมแซมได้โดยบุคลากร และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องวัดที่มีของผู้รับจ้าง หรือเป็นงานซ่อมแซมโดยข้อพิจารณาของผู้ควบคุมงาน/ตัวแทนของโรงพยาบาล หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง เห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างปฏิบัติได้
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องร่วมเป็นผู้ประสานงานดูแลกรณีมีการแจ้งเหตุขัดข้องฉุกเฉิน(Break down Maintenance) และอำนวยความสะดวกแทนโรงพยาบาล ให้กับองค์กรหรือบริษัทฯ อื่นที่เข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศในอาคารต่าง ๆ ของโรงพยาบาล โดยข้อพิจารณาของผู้ควบคุมงาน/ตัวแทนของโรงพยาบาล หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างปฏิบัติได้
- ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะการแก้ไข ปรับปรุงระบบปรับอากาศ และระบบประกอบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย ถูกต้องตามหลักวิศวกรรมและข้อแนะนำต่องานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายการอะไหล่เพื่องานซ่อมบำรุงเสนอต่อโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาจัดหาต่อไป
- ๑.๖ เสนอข้อแนะนำต่าง 7 เพื่อคงระดับหรือยกระดับประสิทธิภาพของอุปกรณ์หลักตามความเหมาะสมทุกเดือน กรณีที่โรงพยาบาลต้องการที่จะเพิ่มเติม/ปรับปรุงแก้ไขระบบ และงานติดตั้งอุปกรณ์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบ บริษัทมีหน้าที่จะต้องจัดหาข้อมูลทางด้านเทคนิคและรายละเอียดต่าง ๆ ให้โรงพยาบาล พิจารณาก่อนเพื่อขออนุมัติให้ผู้รับเหมาเข้าดำเนินการ
- ๑.๗ ระบบปรับอากาศในจุดที่มีกิจกรรมทางการแพทย์ซึ่งความเสี่ยงต่อการติดเชื้อหรือเขตปลอดเชื้อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลระบบปรับอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบปรับอากาศทางการแพทย์ของสมาคมวิศวกรรมปรับอากาศแห่งประเทศไทย ส่วนในจุดทั่วไปให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมระบบปรับอากาศของแต่ละรุ่น/ยี่ห้อ
- ๑.๘ จัดทำแผนงานการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและอุปกรณ์อื่น 7 ที่จำเป็น

..... ..ประธานกรรมการ
..... ..กรรมการ ๕
..... ..กรรมการ

- ๑.๙ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบแก้ไขระบบปรับอากาศและรายงานผลให้ผู้ควบคุมงาน/ตัวแทนของโรงพยาบาล หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทราบในทันทีที่กระทำได้ หรือภายใน ๑ วันทำการของโรงพยาบาลหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลไม่ว่าจะด้วยวาจาหรือเอกสารก็ตาม
- ๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการงานบำรุงรักษางานเชิงป้องกันระบบ และงานบริการระบบปรับอากาศ ตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑๐.๑ FAN COIL UNIT (คอยล์เย็น)

รายการตรวจสอบประจำเดือน

๑. ทำความสะอาด หรือเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่น หรือฟิลเตอร์ของเครื่องปรับอากาศ ไม่รวมถึงตัวกรองอากาศทางการแพทย์ (เปลี่ยนเมื่อครบอายุการใช้งาน)
๒. ตรวจสอบเช็ค และทำการหล่อลื่นมอเตอร์พัดลม
๓. ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า และบันทึกค่า
๔. ทำความสะอาดทั่วไป
๕. ตรวจสอบการทำงานของ THERMOSTAT
๖. ตรวจสอบเช็คสภาพชุดควบคุมและอื่น ๆ
๗. ตรวจสอบขันน็อตล๊อคขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่าง ๆ
๘. ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกันสนิม

รายการตรวจสอบประจำ ๒ เดือน

๑. ทำความสะอาดถาดรองรับน้ำและท่อน้ำทิ้ง
๒. ทำความสะอาดแผงชุดคอยล์เย็นและใบพัดลม
๓. ทำความสะอาดตัวโครงเครื่อง หน้ากากรับลม และหน้ากากจ่ายลม
๔. ทำความสะอาดคอยล์เย็น

รายการตรวจสอบประจำปี

๑. ล้างทำความสะอาดชุดท่อและแผ่นอลูมิเนียม
๒. ตรวจสอบสภาพของฉนวน และลงกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยมัลติมิเตอร์

๑.๑๐.๒ ระบบปรับอากาศแบบ SPLIT TYPE

รายการตรวจสอบประจำเดือน

๑. ทำความสะอาด หรือเปลี่ยนแผ่นกรองฟิลเตอร์ของเครื่องปรับอากาศ ไม่รวมถึงตัวกรองอากาศทางการแพทย์ (เปลี่ยนเมื่อครบอายุการใช้งาน)
๒. ตรวจสอบเช็ค และทำการหล่อลื่นมอเตอร์พัดลม
๓. ตรวจสอบการทำงานของ THERMOSTAT
๔. ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าของชุดคอมเพรสเซอร์ และบันทึกค่า

รายการตรวจสอบประจำ ๒ เดือน

๑. ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าของชุดอีแวนพอเรเตอร์ และบันทึกค่า
๒. ทำความสะอาด CDU และ FCU
๓. ตรวจสอบเช็คสภาพชุดควบคุมและอื่น ๆ
๔. ตรวจสอบขันน็อตล๊อคขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่าง ๆ
๕. ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้ามอเตอร์ระบายความร้อนชุดคอนเดนซิ่งและบันทึกค่า
๖. ทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง

..... ประชมนกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

๗. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้ง
๘. ตรวจสอบระบบน้ำยาฆ่าเชื้อ
๙. ตรวจสอบระดับแรงดันน้ำยาต้านอัตร
๑๐. ตรวจสอบระดับแรงดันน้ำยาต้านดูด
๑๑. ตรวจสอบสภาพของฉนวนและลงกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๑๐.๓ ซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ

๑. ซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้ดี , ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมระบบปรับอากาศของแต่ละรุ่น/ยี่ห้อ

๒. ผลการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้โรงพยาบาล ดังนี้

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานรวมการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) ระบบปรับอากาศในระยะ ๑๒ เดือน ให้โรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบภายในเวลาที่โรงพยาบาลกำหนด
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM ๑ ชุด โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวให้โรงพยาบาลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - รายงานผลการซ่อมบำรุง Preventive Maintenance, Corrective Maintenance, และงานแจ้งซ่อมทั่วไป ตามแผนที่วางไว้
 - รายการซ่อมบำรุงระบบที่เกิดการชำรุดเสียหาย
 - รายงานรายการอะไหล่ที่ใช้ และรายการอะไหล่ที่คงเหลือของงานระบบต่าง ๆ
 - ตารางสรุปผลการปฏิบัติงาน
 - สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข
 - เอกสารบันทึกการตรวจสอบสภาพระบบปรับอากาศ
 - รายการอุปกรณ์รื้อซ่อมจากเจ้าของเครื่องจักรหรือร้านซ่อมภายนอก
- ๒.๓ รายงานเฉพาะกิจ หากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า แรงดัน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ ผู้รับจ้างงานต้องแจ้งให้โรงพยาบาลทราบในทันทีที่กระทำได้

๓. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรตามจำนวนที่โรงพยาบาลกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลข้างต้นให้โรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบ ตามรายละเอียดดังนี้
 - ๓.๑.๑ รายชื่อบุคลากรพร้อมตำแหน่ง
 - ๓.๑.๒ วุฒิการศึกษา
 - ๓.๑.๓ ประวัติการทำงาน
 - ๓.๑.๔ ใบรับรองแพทย์
 - ๓.๑.๕ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานอย่างน้อย ๒ คน เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามตารางด้านล่างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างเองให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนถึงเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิภาพในการทำงาน โดยในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่อาจมีการจัดปรับได้ตามความเหมาะสม ตามข้อพิจารณาของผู้ว่าจ้าง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉินที่มีผลกระทบในการให้บริการของโรงพยาบาลผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม และสามารถแจ้งบุคลากรซ่อมบำรุงเข้าทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (Call Standby ๒๔ ชั่วโมง) โดยผู้รับจ้างต้องระบุบุคคลที่ให้ทางโรงพยาบาลติดต่อในกรณีฉุกเฉินไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน

.....
.....
.....
.....

ตารางเข้าปฏิบัติงาน โรงพยาบาลป่าตอง

ตำแหน่งงาน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
Supervisor	D	D	D	D	D	D	OFF
Senior Technician	E	E	E	E	E	OFF	E
Technician	D	D	D	D	D	OFF	D
Technician	E	E	E	E	E	E	OFF

หมายเหตุ : D = ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

E = ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

 โรงพยาบาลป่าตอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

.....

 106 106
