

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าตอง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลป่าตอง	
<p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลป่าตอง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต วัน/เดือน/ปี วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หัวข้อ ขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลป่าตอง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปตามเอกสารแนบ) ขออนุญาต ขออนุญาตเผยแพร่ ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ Link ภายนอก..... หมายเหตุ.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>ศิริการ์ณ แสงจันทร์ (นางสาวศิริการ์ณ แสงจันทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>ปรเมศวร์ รุ่งแสงโณทัย (นายปรเมศวร์ รุ่งแสงโณทัย) ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ศิริการ์ณ แสงจันทร์ (นางสาวศิริการ์ณ แสงจันทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลปาดอง กลุ่มงานบริหาร โทร. ๐ ๗๖๓๔ ๒๖๓๓ ต่อ ๓๒๗

ที่ ภก ๐๐๓๒/รพ.๒/ ๑๑๕๑ วันที่ ๐ ๔ พ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาดอง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปาดอง ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางรังษิ์ เดสโร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นางสาวเหมือนแพร บุญล้อม)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาดอง

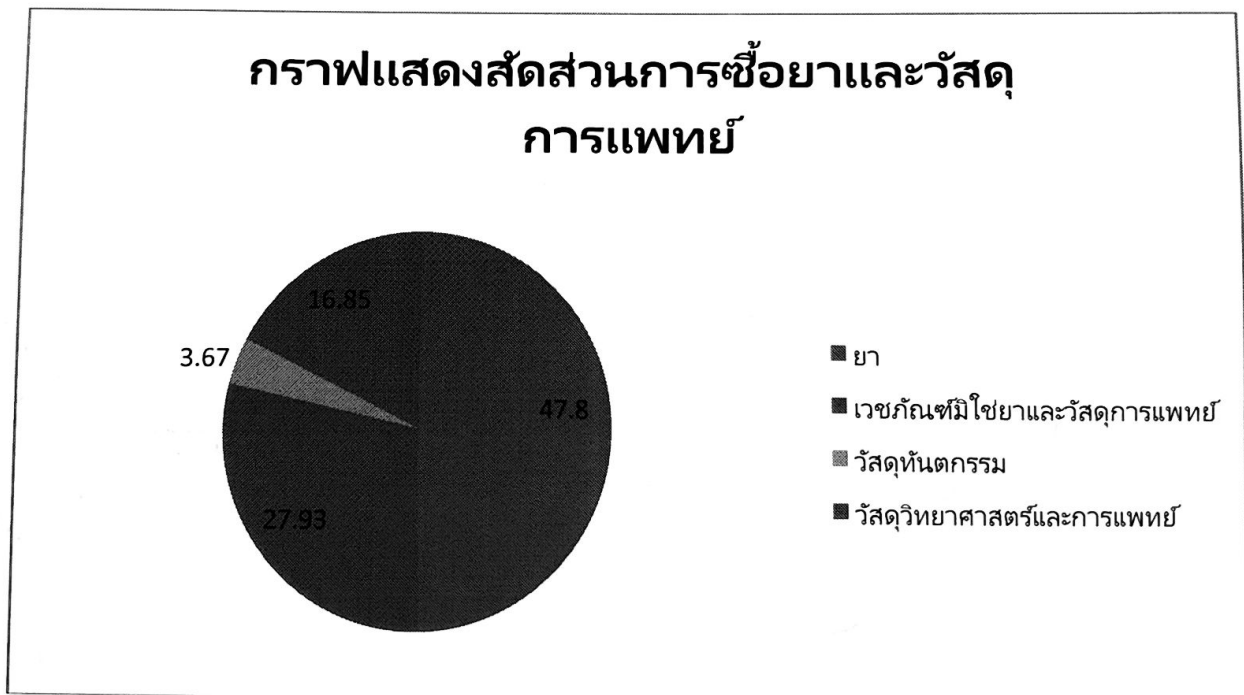
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2563
โรงพยาบาลป่าตอง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563
โรงพยาบาลปาดอง

โรงพยาบาลปาดอง โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปี 2560 และกฎกระทรวงฯ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ตามรายการต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงสัดส่วนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุทางการแพทย์ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับที่	รายการจัดซื้อ	ข้อมูลการจัดซื้อจริง ปี 2561	ข้อมูลการจัดซื้อจริง ปี 2562	ข้อมูลการจัดซื้อจริง ปี 2563	สัดส่วนปี 2563
1	ยา	17,936,655.49	23,296,894.17	11,406,185.45	47.80
2	เวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุทางการแพทย์	10,099,787.91	10,959,461.54	6,667,176.48	27.93
3	วัสดุทันตกรรม	1,227,223.05	1,582,471.50	635,268.59	2.67
4	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	8,773,192.75	7,264,544.91	5,156,438.47	21.60
		38,036,859.20	43,100,372.12	23,865,068.99	100

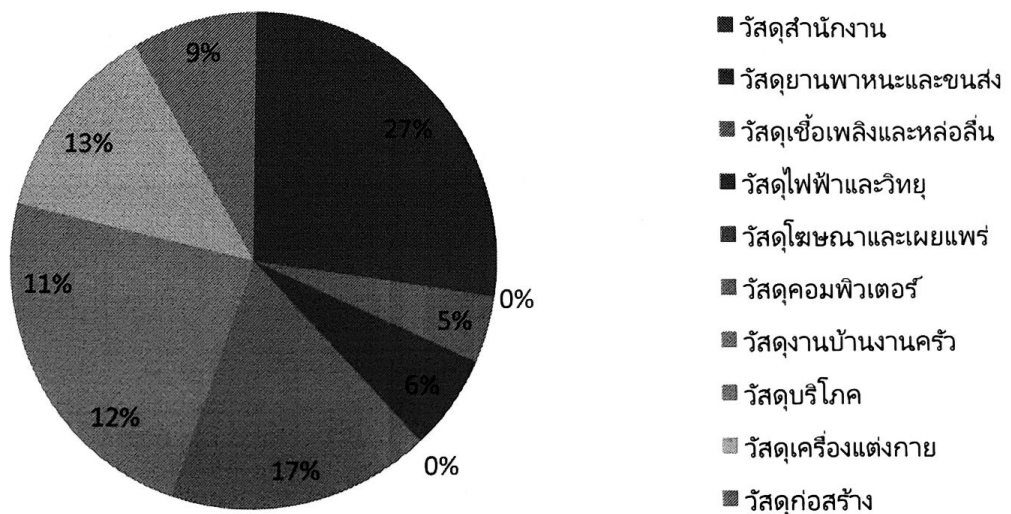


จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลป่าตอง ได้ดำเนินการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์มีโซยาและวัสดุทางการแพทย์ วัสดุทันตกรรม และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมเป็นเงิน 23,865,068.99 บาท พบว่าการจัดซื้อยามีสัดส่วนการซื้อสูงสุด 47.8 ในปี 2563 แต่ยอดซื้อน้อยกว่าปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 19,235,303.13 บาท เนื่องจากโรงพยาบาลป่าตองมีจำนวนผู้ป่วยลดลงจากสถานการณ์ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) จังหวัดภูเก็ตปิดเกาะภูเก็ต และการปิดประเทศ ทำให้นักท่องเที่ยวไม่ได้เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศ

ตารางที่ 2 ตารางแสดงสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอื่นๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ	ข้อมูลการ จัดซื้อจริง ปี 2561	ข้อมูลการ จัดซื้อจริง ปี 2562	ข้อมูลการ จัดซื้อจริง ปี 2563	สัดส่วน ปี 2563
1	วัสดุสำนักงาน	2,316,193.39	1,714,573.02	1,720,922.44	27.20
2	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	80,979.00	29,038.70	8,361.40	0.13
3	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	509,308.00	355,920	278,644.60	4.40
4	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	200,660.69	255,812.99	396,023.62	6.25
5	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	15,485.00	0	0
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	1,153,664.78	776,631.75	1,100,118.00	17.39
7	วัสดุงานบ้านงานครัว	658,998.80	757,111.25	783,318.77	12.38
8	วัสดุบริโภค	726,683.71	510,751.40	692,009.06	10.94
9	วัสดุเครื่องแต่งกาย	467,084.05	760,665.90	816,560.00	12.91
10	วัสดุก่อสร้าง	243,222.77	210,084.97	531,007.76	8.40
	รวม	6,356,795.19	5,386,074.98	6,326,965.65	100

กราฟการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอื่นๆ



จากตารางที่ 2

ประเภทวัสดุสำนักงาน เป็นวัสดุที่มียอดซื้อสูงสุดของทุกปี เนื่องจากเป็นวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในการปฏิบัติงานทั้งกลุ่มงานสนับสนุนและกลุ่มงานที่ให้บริการผู้ป่วย และสัดส่วนของการซื้อวัสดุอื่นๆ ในปี 2563 เพิ่มมากขึ้นจากปี 2562 เนื่องจากโรงพยาบาลปาดองได้ทำการขยายการให้บริการผู้ป่วยแยกเป็นสาขาตามแพทย์เฉพาะทาง มีการเปิดห้องให้บริการเพิ่มขึ้น และมีการแยกห้องสำหรับผู้ป่วยจากไวรัสโคโรนา จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้น และบางส่วนเป็นการซื้อทดแทนวัสดุที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ จำเป็นต้องซื้อใหม่เพื่อให้บริการผู้ป่วยให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แต่วัสดุยานพาหนะและขนส่ง และวัสดุเชื้อเพลิงลดลงเนื่องจากการรับส่งผู้ป่วยลดลง การใช้ยานพาหนะลดลง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ 2563

5 องค์ประกอบดังนี้

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563

การจัดซื้อยา ลดลงจากการจัดซื้อในปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 55.37 ยามีการจัดซื้อร้อยละ 47.80 ในปี 2563 ซึ่งเกิดจากโรงพยาบาลมิดนไฮล์ลดลงจากการที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีการซื้อเพิ่มขึ้นในส่วนของยาที่ใช้สำหรับโรคเรื้อรัง เช่น ความดัน เบาหวาน เพราะจ่ายยาให้ผู้ป่วยในระยะยาว ลดการมาโรงพยาบาล

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

-การจัดซื้อยาลดลง หรือวัสดุอื่นๆ เพิ่มขึ้น เนื่องจากความต้องการของผู้ใช้มีความหลากหลาย ผู้ป่วยมีความซับซ้อนในโรคที่ต้องรักษา และมีความคาดหวังสูงในบริการของโรงพยาบาลจึงทำให้มีการจัดซื้อเพิ่มขึ้น

-ไม่มีพัสดุใช้เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อน ทำให้การบริหารพัสดุยังคงมีปัญหาไม่มีวัสดุใช้ในการรักษาผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ไม่มีใช้

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- การจัดซื้อวัสดุเพิ่มขึ้น เนื่องจากความต้องการของผู้ใช้มีความหลากหลาย ผู้ป่วยมีความซับซ้อนในโรคที่ต้องรักษา และผู้รับบริการมีความคาดหวังสูงในบริการของโรงพยาบาลจึงทำให้มีการจัดซื้อเกินจากปีที่แล้ว

- ไม่มีพัสดุใช้เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีความซับซ้อน ทำให้การบริหารพัสดุยังคงมีปัญหาไม่มีวัสดุใช้ในการรักษาผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ไม่มีใช้

- เนื่องจากเป็นระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทำให้บุคลากรยังไม่มี ความชำนาญในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

- ผู้บริหารระดับสูงไม่ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ รพ.เป็นผู้อนุมัติ ทำให้การเดินเอกสารมีความล่าช้า

- ในปีงบประมาณ 2562 พบว่าผู้ปฏิบัติงานคลังพัสดุลาออกบ่อย เนื่องจากเป็นงานที่มีความรับผิดชอบสูง แต่ค่าตอบแทนน้อย และเป็นลูกจ้างรายวันทำให้การบริหารคลังพัสดุไม่ต่อเนื่อง จึงมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ โดยการจ้างเหมาบริการพนักงานปฏิบัติคลังพัสดุ ซึ่งมีค่าตอบแทนที่สูงขึ้น และเปลี่ยนผู้รับผิดชอบหลักโดยให้ลูกจ้างประจำอยู่ประจำคลังทั่วไป คลังการแพทย์เป็นลูกจ้างเหมา

บริการ พนักงานพิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และได้เพิ่มนักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน 1 อัตรา ในการพิมพ์เอกสารงานก่อสร้างและงานอื่นๆ ที่มอบหมาย

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

เนื่องจากโรงพยาบาลมีนโยบายประหยัดงบประมาณ จึงสามารถลดการจัดซื้อได้ในบางประเภทที่ไม่จำเป็นและสิ้นเปลือง สามารถลดและควบคุมการจัดซื้อไม่ให้เกินจากปี 2562 ได้บางส่วน เห็นควรนำนโยบายดังกล่าวมาใช้กับพัสดุให้เหมาะสม ลดการใช้พัสดุที่ไม่จำเป็นลง

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2564

1. กำหนดนโยบายการใช้วัสดุอย่างสมเหตุสมผล พักดูบางอย่างงดการเบิกจ่าย เนื่องจากเป็นวัสดุสิ้นเปลือง ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้

2. การบริหารคลังพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดวงเงินในการใช้วัสดุทุกประเภทโดยจัดทำเป็นแผนการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน ให้อยู่ในวงจำกัด
